

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№99 «Дулкын»

 С.А.Захарова

«01» марта 2022г

Введено в действие

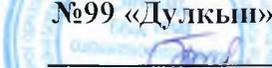
приказом заведующего

от «01» марта 2022г № 75

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад комбинированного вида
№99 «Дулкын»

 Л.Ю.Борисова

«01» марта 2022г.

Рассмотрено и принято

на общем собрании работников

01 марта 2022г №3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях рассмотрения и учёта микротравм
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании требования раздела X, глав 34, 35, 36, статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в целях оказания совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ДОУ и предупреждения производственного травматизма. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками ДОУ и разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Структурное подразделение – группа, пищеблок, прачечная и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении

работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи в ДОУ и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Мировая практика показывает, что на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности, на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом. Основываясь на этих данных, можно сделать вывод, что отсутствие расследования микротравм приводит к тому, что на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

4. Цели и задачи расследования микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, первичную профсоюзную организацию и непосредственно работников ДОУ в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой

– снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности расследования микротравм

5.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволяют обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения.

5.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель структурного подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Заведующий ДООУ (далее – работодатель) в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера работы.

7.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации.

7.4. Работодатель финансирует обеспечение производственных подразделений бланками Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования.

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроtraвм в ДОО. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraвм (при их наличии).

7.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроtraвм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микроtraвмы

8.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Руководитель структурного подразделения информирует работодателя и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микроtraвме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микроtraвм могут принимать участие: ответственный по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений ДОО, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микроtraвмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроtraвму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микроtraвмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют ответственному по охране труда.

8.8. Руководитель структурного подразделения после расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9. Обязанности ответственных при микротравме

9.1. Ответственный по охране труда – заместитель заведующего по хозяйственной работе – обеспечивают методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм. Также разъясняют руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

9.2. Наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) обеспечивает старшая медицинская сестра (медсестра) для своевременного оформления результатов расследования.

9.3. Старшая медицинская сестра производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

9.4. Старшая медицинская сестра обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Старшая медицинская сестра информируют заведующего ДОУ о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.6. Старшая медицинская сестра и заместитель заведующего по хозяйственной работе рассматривают результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.7. Старшая медицинская сестра информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.8. Старшая медицинская сестра и заместитель заведующего по хозяйственной работе разрабатывают при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планируют работы по улучшению условий труда.

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника,

происшедшей _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,

со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « » 20__ г. ответственному по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения, стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры, Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

**Лист ознакомления работников МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №99 «Дулкын»
с положением об особенностях рассмотрения и учета микротравм в
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Беспалова Лариса Владимировна	зам. зав. по ХР	<i>[Подпись]</i>
2.	Габитова Светлана Владимировна	глав. бухгалтер	<i>[Подпись]</i>
3.	Галимуллина эльмира Кашифовна	бухгалтер I категории	<i>[Подпись]</i>
4.	Головенко Венера Экрамовна	ст. воспитатель	<i>[Подпись]</i>
5.	Федотова Айгуль Тагировна	ст. медсестра	<i>[Подпись]</i>
6.	Сагдиева Анастасия Михайловна	педагог-психолог	<i>[Подпись]</i>
7.	Куршева Елена Вячеславовна	учитель-логопед	<i>[Подпись]</i>
8.	Давлетбаева Регина Раифовна	делопроизводитель	<i>[Подпись]</i>
9.	Загидуллина Ралия Рамзиловна	воспитатель по обучению детей родному языку	<i>[Подпись]</i>
10.	Цыбунова Ольга Владимировна	муз. руководитель	<i>[Подпись]</i>
11.	Кобижаева Альфия Гумаровна	муз. руководитель	<i>[Подпись]</i>
12.	Осина Елена Ивановна	Инструктор по ФИЗО	<i>[Подпись]</i>
13.	Асадуллина Светлана Викторовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
14.	Ахметзянова Гульназ Рафитовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
15.	Аксакова Динара Денисовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
16.	Подручная Людмила Анатольевна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
17.	Вальдю Маргарита Шеговна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
18.	Волохина Лариса Константиновна	учитель-логопед	<i>[Подпись]</i>
19.	Гиздатуллина Разиля Динусовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
20.	Гиздатуллина Ризаля Динусовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
21.	Гарипова Ирина Назыловна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
22.	Ваврыш Екатерина Сергеевна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
23.	Гурина Вера Васильевна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
24.	Захарова Светлана Александровна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
25.	Мусина Резида Мансуровна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
26.	Рахимова Юлия Александровна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
27.	Сибгатуллина Елена Николаевна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
28.	Салихова Эльвира Зиннуровна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
29.	Хайдарова Наиля Магсумзяновна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
30.	Фролова Анжела Ильгизовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
31.	Хайсарова Лариса Юрьевна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
32.	Якупова Ляйсан Маратовна	воспитатель	<i>[Подпись]</i>
33.	Денисова Виктория Александровна	мл. воспитатель	<i>[Подпись]</i>
34.	Корочкина Ольга Михайловна	под. рабочий	<i>[Подпись]</i>
35.	Фатхутдинова Эльвира Равильевна	мл. воспитатель	<i>[Подпись]</i>
36.	Мухаметзянова Гузель Дифкатовна	мл. воспитатель	<i>[Подпись]</i>
37.	Шайхиева Алина Габдулловна	мл. воспитатель	<i>[Подпись]</i>
38.	Рубан Екатерина Романовна	мл. воспитатель	<i>[Подпись]</i>

39.	Нигматуллина Гузель Салаватовна	мл.воспитатель	<i>Handwritten signature</i>
40.	Глухова Алина Леонидовна	мл.воспитатель	<i>Handwritten signature</i>
41.	Казакова Светлана Валерьевна	мл.воспитатель	<i>Handwritten signature</i>
42.	Домолазова Наталья Валентиновна	мл.воспитатель	<i>Handwritten signature</i>
43.	Гарасва Эльвира Имамгалиевна	зав.производством	<i>Handwritten signature</i>
44.	Савдиярова Аня Сагыбаловна	повар	<i>Handwritten signature</i>
45.	Сабилова Алсу Кирамметдиновна	повар	<i>Handwritten signature</i>
46.	Ксенофонтова Анна Павловна	Сторож-вахтер	<i>Handwritten signature</i>
47.	Галиахметова Гульшат Ринатовна	под.рабочий	<i>Handwritten signature</i>
48.	Сардаева Ирина Евгеньевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	<i>Handwritten signature</i>
49.	Васинев Сергей Витальевич	сторож	<i>Handwritten signature</i>
50.	Валиев Линар Радикович	Рабочий по обслуж.здания	<i>Handwritten signature</i>
51.	Сайфутдинов Ильгиз Динаисович	Рабочий по обслуж.здания	<i>Handwritten signature</i>
52.	Каримов Роберт Хакимзянович	Рабочий по обслуж.здания	<i>Handwritten signature</i>
53.	Антипина Тамара Александровна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	<i>Handwritten signature</i>
54.	Каримова Зульфия Зофаровна	сторож	<i>Handwritten signature</i>
55.	Беспалов Сергей Михайлович	дворник	<i>Handwritten signature</i>
56.	Тошматов Пайравджон Джурабоевич	сторож	<i>Handwritten signature</i>
56.	Беспалова Анастасия Сергеевна	уборщик служебных и производственных помещений	<i>Handwritten signature</i>
57.	Афонасьева Венера Гарафутдиновна	кастелянша	<i>Handwritten signature</i>
58.	Мухаметзянова Рузалия Азгаровна	уборщик служебных и производственных помещений	<i>Handwritten signature</i>
60.	Милько Александр Георгиевич	дворник	<i>Handwritten signature</i>
61.	Гимаева Ландыш Равильевна	младший воспитатель	<i>Handwritten signature</i>
62.	Беспалова Ксения Сергеевна	сторож	<i>Handwritten signature</i>
63.	Кабирова Рената Ильдузовна	воспитатель	<i>Handwritten signature</i>